

المحتويات

مبادئ البروتوكول وآداب العمل

- التعاريف والمفاهيم.
- المبدأ التوجيهي.
- أهمية آداب السلوك في العمل.
- عكس صورة صحيحة للمؤسسة.
- المبادئ الست الأساسية.

التواصل بنجاح

- مستويات التواصل والتعاريف.
- مبادئ التواصل الأربعة.
- عناصر عملية التواصل.
- مهارات التواصل الرئيسية.
- آداب الإنصات.

السلوك الشخصي والمهني

- التوقعات العالمية للسلوك.
- آداب المناسبات الرسمية.
- التعامل مع الشخصيات الصعبة.
- الخيارات الأربعة للتعامل مع السلوكيات المختلفة.
- الثقافات والأعراف.
- أفضل الممارسات.

التخطيط لاستضافة كبار الشخصيات

- التحضير للزيارات الرسمية.
- البروتوكول في الفعاليات والمؤتمرات.
- الصفات الرئيسية للمضيف المثالي.
- استراتيجيات ترتيب المقاعد.
- المخاطر والتخطيط للطوارئ.
- الأخطاء الواجب تجنبها.

آداب التواصل السليم

- آداب استخدام الهاتف.
- آداب الاجتماعات.
- آداب كتابة الرسائل الإلكترونية.
- الألقاب ونماذج العبارة التوجيهية.
- تبادل الهدايا.

لمن هذا النشاط

- مدراء الإدارات.
- مدراء الموارد البشرية.
- مدراء العلاقات العامة.
- مدراء المكاتب.
- السكرتارية التنفيذية.
- العاملين في مجال السكرتارية.
- أخصائيين العلاقات العامة ومنظمو الفعاليات.
- المساعدون الشخصيون والموظفون في مجال الضيافة.

الأهداف

تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- التصرف بشكل صحيح في كل من المواقف الاجتماعية وقطاع الأعمال.
- التفاعل والتواصل بشكل فعال مع أنواع الضيوف المختلفين.
- إظهار السلوك الشخصي والمهني.
- التخطيط لزيارات كبار الشخصيات VIP والمناسبات الرسمية أثناء تنفيذ دور المضيف المثالي.
- تطبيق آداب التواصل السليم.
- تنفيذ أشكال مختلفة من البروتوكول والإتيكيت من مختلف الثقافات والدول والمناطق.
- إظهار الاهتمام المناسب بآداب السلوك والبروتوكول وآداب العمل الرسمي.

تفاصيل النشاط

التاريخ	4 - 8 مايو 2025 (دبي)
والمكان	10 - 14 أغسطس 2025 (إسطنبول)
الموعد	19 - 23 أكتوبر 2025 (دبي)
لغة النشاط	عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)
التكلفة	\$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر